

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «СОЗВЕЗДИЕ»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ № 146

«О режиме работы школы»

« 19 » августа 2024 г.

В целях четкой организации труда преподавателей ДШИ «Созвездие» в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании учебных планов, годового календарного учебного графика, рабочих программ МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ утвердить расписание групповых и индивидуальных занятий на 2024-2025 учебный год.
2. Учебные занятия организовать в две смены по шестидневной учебной неделе.
3. Изменения в расписание занятий вносить только с разрешения директора, а при изменении контингента учащихся в классе преподавателя индивидуального обучения предоставлять новое расписание на согласование в начале текущего месяца.
4. Заместителю директора по УР Гадиевой Ф.И. обеспечить ежемесячный учёт посещаемости обучающихся занятий в школе.
5. Преподавателям организовать системное информирование родителей о случаях пропусков уроков их учащимися.
6. Классные журналы и всю отчётную школьную документацию заполнять только синими чернилами.
7. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, кроме детей дошкольного возраста.
8. Удаление обучающихся из класса во время уроков запрещается.
9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на преподавателей, проводящих занятия.
10. Преподавателям запрещается покидать кабинет во время проведения занятий (без крайней необходимости). По окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, выключена ли техническая аппаратура и свет в кабинете. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенный свет, не приведенный в порядок кабинет возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинете.
11. Во время уроков преподавателям категорически запрещается вести приём родителей, а также вести переговоры по сотовому телефону личного характера.
12. Во время каникул строго соблюдать трудовую дисциплину. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, замещающего его.
13. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
14. Всем преподавателям участвовать в работе заседаний Педагогических советов, методических объединений, производственных совещаний при директоре или лица замещающего его. Отсутствовать возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица замещающего его.

15. Для участия на мероприятиях за пределами города (экскурсии, выездные концерты, поездки на конкурсы-фестивали и т.д.) необходимо получить разрешение директора, предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии (положение, приглашение, время и место проведения, Ф.И. участников и ответственных лиц за жизнь и здоровье детей) не позднее, чем за 10 дней до выезда.
16. Всем работникам школы приходиться на работу не позднее, чем за 10 минут до начала рабочего дня.
17. Данный приказ довести до всех преподавателей школы под роспись.
18. Ответственность за организацию образовательного процесса и соблюдение трудового режима преподавателей возложить на зам. директора по УР Гадиеву Ф.И.
19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Устав, Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» ИМР РТ

Директор ДШИ «Созвездие»

Ознакомлена:



Т.А. Прокофьева

Ф.И. Гадиева